

**Harmonogram szkolenia w formie stacjonarnej lub online pt.
"Dokumentacja grupy D-P I sytuacje niestandardowe"**

- „Zadania grup diagnostyczno-pomocowych w procedurze Niebieskie Karty w świetle znowelizowanej Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 9 marca 2023 roku. Zasady dokumentowania działań grupy D-P od wszczęcia procedury (uzyskania informacji o podejrzeniu stosowania przemocy domowej) do zakończenia monitoringu”.
- „Sytuacje niestandardowe w procedurze Niebieskie Karty”

1. Omówienie prawidłowych zasad dokumentowania wykonywanych zadań przez członków grupy D-P w procedurze Niebieskie Karty od wszczęcia procedury NK (uzyskania informacji o podejrzeniu stosowania przemocy) do zakończenia 9-cio miesięcznego monitoringu (dokumentacja członków grupy D-P w poszczególnych etapach pracy grupy):

- różnica pomiędzy zgłoszeniem przemocy domowej a uzyskaniem informacji o podejrzeniu stosowania przemocy domowej – omówienie różnicy w dokumentowaniu (wszczęcie procedury Niebieskie Karty (karta A) a informacja o podejrzeniu stosowania przemocy),
- niezbędne i obowiązkowe czynności przez osobę wszczynającą procedurę NK – zasady dokumentowania tych czynności,
- omówienie błędów przy wypełnianiu karty A i przy wszczynaniu procedury,
- prawidłowe powołanie grup D-P przez ZI, oraz rozszerzanie grupy D-P na wnioski pracownika socjalnego i funkcjonariusza Policji,
- opracowanie indywidualnego planu pomocy dla ODP oraz podział zadań do realizacji przez poszczególnych członków grupy D-P – zasady dokumentowania działań pomocowych (karta C plus protokołów z posiedzenia grupy D-P),
- realizacja indywidualnego planu pomocy przez poszczególnych członków grupy D-P – schemat realizacji planu pomocy z uwzględnieniem ram czasowych – zasady dokumentowania,
- zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez członków grup D-P, oraz wgląd w sytuację rodzinną małoletniego do sądu opiekuńczego (rodzinnego) – omówienie zasad sporządzania pism procesowych,
- działania poszczególnych członków grupy D-P, w tym funkcjonariusza Policji w stosunku do ODP i OSP – zasady dokumentowania podejmowania tych działań,
- kierowanie OSP do programów korekcyjno-edukacyjnych lub psychologiczno-terapeutycznych – dokumentowanie działań przez członków grupy D-P,
- narzędzia prawne w dyspozycji członków grupy D-P - możliwość zastosowania środków izolacyjnych wobec OSP przez członków grupy D-P – zasady dokumentowania,
- zakończenie procedury Niebieskie Karty lub odstąpienie od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy – omówienie różnicy pomiędzy działaniami z paragrafu 19 a 20 Rozporządzenia w sprawie procedury NK – omówienie prawidłowego

dokumentowania zakończenia poszczególnych działań na podstawie autorskich protokołów oraz prawidłowe powiadomienie o zakończeniu działań ODP i OSP,

- zasady monitorowania sytuacji osób objętych procedurą, omówienie dokumentowania czynności przez poszczególnych członków grupy podczas 9-cio miesięcznego monitoringu.

2. Teczka dokumentacji procedury od wszczęcia do zakończenia monitoringu. Wskazówki do poprawnego wypełniania druków. Omówienie dokumentów niezbędnych i fakultatywnych. Kolejność dokumentów w teczce procedury NK.

- druki obligatoryjne i fakultatywne w realizacji procedur polegających na przeciwdziałaniu przemocy domowej (m.in. druki Niebieskie Karty, protokoły, listy, wnioski),
- obieg dokumentacji wewnątrz grupy D-P oraz pomiędzy członkami grupy D-P (m.in. przekazywanie kopii karty A dzielnicowemu),

Podczas tego bloku szkoleniowego zostaną omówione zarówno druki kart A, C i D (prawidłowe wypełnianie druków i omówienie najczęściej popełnianych błędów na podstawie analizy około 100 protokołów z czynności nadzorczych dokonanych przez kontrolerów UW i NIK – ostatnia kontrola w 2024 roku w Wielkopolsce) a także autorskie druki niezbędne do realizacji zadań przez grupy D-P wynikające z w/w Ustawy o p.p.d. oraz Rozporządzenia w sprawie procedury Niebieskie Karty.

II. Sytuacje niestandardowe procedurze Niebieskie Karty:

- Niebieskie Karty tzw. „krzyżowe”, czyli w „krzyżowym ogniu”- co robić gdy ODP jest OSP, a OSP-ODP?
- osoba małoletnia i osoba nieporadna ze względu na wiek, stan psychiczny i fizyczny w procedurze NK,
- OSP osobą małoletnią – zasady postępowania oraz dokumentowanie działań,
- osoba niewładająca językiem polskim w mowie lub piśmie lub osoba głucha lub niema,
- realizacja zadań grupy D-P w przypadku braku możliwości udziału członków grupy D-P w jej posiedzeniach – omówienie zasad oraz dokumentowania działań grupy D-P za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- osoba z zaburzeniami psychicznymi – możliwości postępowania w procedurze NK np. przemoc opiekuna prawnego wobec osoby niepełnosprawnej, ubezwłasnowolnionej lub OSP osobą chorą psychicznie;
- sprawca przemocy domowej uzależniony od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, procedura zobowiązania do leczenia odwykowego – dokumentowanie działań przez poszczególnych członków grupy D-P,
- przemoc wobec osób w podeszłym wieku ze strony opiekuna – omówienie możliwości działania członków grupy D-P wobec takich osób oraz dokumentowania tych działań.
- odmowa współpracy przez ODP i OSP – możliwości działań i zasad dokumentowania tych działań przez członków grupy D-P,

- zmiana miejsca zamieszkania przez OSP lub ODP w trakcie prowadzonych działań przez grupę D-P lub w trakcie monitoringu – różnice w dokumentowaniu,
- posiadanie broni palnej przez OSP,
- skarga na członka grupy lub całą grupę D-P ze strony osoby objętej procedurą,
- RODO i ochrona danych osobowych w pracy grupy D-P – najczęściej popełniane błędy i wskazówki do ich unikania - szczegółowe omówienie zasad udostępniania dokumentacji Policji, Prokuraturze, Sądom, kuratorom, innym Zespołom oraz ODP i OSP,
- przekazanie procedury NK do innego Zespołu – zasady dokumentowania.

Podczas tego bloku szkoleniowego zostaną omówione zasady postępowania członków grupy D-P w w/w sytuacjach niestandardowych, zasad ich dokumentowania w oparciu o dobre praktyki, wieloletnie doświadczenie zawodowe prowadzącego trenera oraz w oparciu o wskazywane błędy w protokołach kontrolnych w ramach czynności nadzorczych przez kontrolerów UW lub kontrolerów NIK.

- III. **Jak przejść pomyślnie kontrolę w Zespole Interdyscyplinarnym i grupie D-P – nowość.**
- IV. **Trudne pytania - proste odpowiedzi. Panel dyskusyjny dot. realizacji procedury Niebieskie Karty.**

M-M Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych
dr Marek MUDANT
07-110 Grębków
ul. Siedlecka 11
NIP 824-102-70-45
REGON: 364236746
tel.: 793-080-056
www.mmszkolenia.edu.pl
e-mail: marekmudant@wp.pl

koordynator ds. szkoleń:
Anna Mudant-Rybak
tel. 791-319-643
e-mail: a.mudantrybak@gmail.com