

**Harmonogram szkolenia w formie stacjonarnej lub online pt.**  
**„Szkolenie dla Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Członków ZI”**

- „Zadania i szczególna rola Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jako lidera w systemie przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy”.
- „Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego w świetle znowelizowanej Ustawy o p.p.d. na podstawie autorskiego Regulaminu funkcjonowania ZI. Praktyczne omówienie najważniejszych zadań Zespołu oraz zasad dokumentowania działań podejmowanych przez Zespół.

1. Rola i zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jako lokalnego lidera w obszarze przeciwdziałania przemocy.

- kompetencje Przewodniczącego ZI – interpretacja znowelizowanych przepisów z bardzo szczegółowym omówieniem zadań Przewodniczącego, Zastępcy i sekretarza ZI,
- szczegółowa analiza i praktyczne omówienie wszystkich zadań wynikających ze znowelizowanej Ustawy dla Przewodniczącego Zespołu oraz samego Zespołu,
- obowiązkowa dokumentacja Przewodniczącego ZI,
- Regulamin ZI.

2. **Omówienie prawidłowych zasad dokumentowania** zadań realizowanych przez członków Zespołów Interdyscyplinarnych w poszczególnych obszarach pracy zespołu:

- powołanie i rozszerzanie grup D-P,
- posiedzenia Zespołu, ich planowanie, organizacja, przebieg,
- usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu ZI,
- prawidłowa realizacja zadań przez członków ZI (monitorowanie procedury NK, monitorowanie zadań realizowanych przez grupę D-P),
- działania wobec osób stosujących przemoc domową,
- zmiana miejsca zamieszkania osób objętych procedurą NK i zasady przekazywania dokumentacji pomiędzy poszczególnymi Zespołami,
- Programy Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej – analiza i omówienia zasad sporządzania takich programów.
- broń palna w posiadaniu OSP,
- postępowanie skargowe dot. członka lub członków grup D-P,
- RODO w pracy ZI,
- obieg dokumentacji w Zespole Interdyscyplinarnym,
- zasady udostępniania dokumentacji Policji, Prokuraturze, Sądom, kuratorom, innym Zespołom oraz ODP i OSP.

3. **Jak przejść pomyślnie kontrolę w Zespole Interdyscyplinarnym i grupie D-P – nowość.**

#### **4. Trudne pytania - proste odpowiedzi. Panel dyskusyjny dot. realizacji procedury Niebieskie Karty**

Podczas tego bloku szkoleniowego zostaną omówione zasady dokumentowania w/w zadań Zespołu w oparciu o autorki Regulamin funkcjonowania Zespołu, dobre praktyki i wieloletnie doświadczenie zawodowe prowadzącego trenera, a także w oparciu o analizę około 30 protokołów pokontrolnych UW i NIK. Szkolenie dla praktyków od praktyków i tylko same praktyczne wskazówki.

**M-M Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych**  
**dr Marek MUDANT**  
**07-110 Grębków**  
**ul. Siedlecka 11**  
**NIP 824-102-70-45**  
**REGON: 364236746**  
**tel.: 793-080-056**  
**www.mmszkolenia.edu.pl**  
**mail: [marekmudant@wp.pl](mailto:marekmudant@wp.pl)**

**koordynator ds. Szkoleń**  
**Anna Mudant-Rybak**  
**tel: 791-319-643**  
**e-mail: [a.mudantrybak@gmail.com](mailto:a.mudantrybak@gmail.com)**