Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych

Oferta szkolenia dla przewodniczących, członków i kandydatów do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Szkolenie pt. „Podstawowe zadania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- przegląd i praktyczne omówienie".

Harmonogram szkolenia:

Nowe Rekomendacje KCPU na 2026 rok wprowadzają wiele nowych wytycznych dot. rekomendowanych, jak i nie rekomendowanych działań i zasad ich finansowania w ramach Gminnych/Miejskich Programów Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Szkolenie (zakres tematyczny) będzie składało się z IV części:

1. Tworzenie oraz realizacja Programów Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii z uwzględnieniem zasad finansowania zawartych w rekomendacjach KCPU na 2026 rok,
2. Praca z osobą uzależnioną, osobą współuzależnioną i rodziną z problemem alkoholowym lub narkotykowym – „krok po kroku" procedura zobowiązania do leczenia odwykowego - dokumentacja niezbędna do w/w procedury.
3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia (przedłużenia) dla przedsiębiorców podających i sprzedających napoje alkoholowe,
4. Kontrola przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych oraz przedsiębiorców z grupy gastronomii (podających napoje alkoholowe) - szczegółowy opis szkolenia, zakres i Harmonogram poniżej.

Jak zawsze na naszych szkoleniach w ramach materiałów szkoleniowych - dokumentacja (przydatne druki) pomocne w pracy KRPA zarówno dot. dokumentowania działań przez członków KRPA w zakresie zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu, jak również dokumentacji dot. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (wszystkie dokumenty w wersji edytowalnej).

Szczegółowy Harmonogram przedstawia się następująco:

część I – Tworzenie oraz realizacja Programów Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii z uwzględnieniem zasad finansowania zawartych w rekomendacjach KCPU na 2026 rok,

Działania rekomendowane i nierekomendowane – do każdego działania rekomendowanego jak również nie rekomendowanego trener przedstawi szczegółowe uzasadnienie/opis działań prowadzonych przez jednostki samorządu gminnego/miejskiego i omówi najczęściej popełniane błędy przy finasowaniu różnych działań z tzw. „korkowego".

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków:
1.1. Wspieranie placówek leczenia uzależnień.
1.3. Podstawy prawne przekazywania środków finansowych podmiotom leczniczym,
1.4. Dofinansowanie placówek leczenia uzależnień w zakresie kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
1.5. Zwiększanie dostępności działań prowadzonych poza placówkami leczenia uzależnień na rzecz osób problemowo używających substancji oraz osób z uzależnieniem.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową:
2.1. Udzielanie pomocy w zakresie psychoterapii dla dorosłych członków rodzin z problemami wynikającymi z używania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
2.2. Praca z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym oraz narkotykowym.
2.3. Przeciwdziałanie przemocy domowej.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym:
3.1. Profilaktyka dzieci i młodzieży.
3.2. Prowadzenie badań dotyczących używania substancji psychoaktywnych przez młodzież oraz ewaluacja programów profilaktycznych.
3.3. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki uzależnień:
1. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki problemów używania substancji psychoaktywnych.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat potwierdzonego badaniami naukowymi rakotwórczego działania alkoholu na organizm człowieka.
3. Ograniczenie spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży oraz budowanie systemu wsparcia i terapii dla dzieci ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i ich rodziców/opiekunów.
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym jako element gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
5. Profilaktyka uzależnień behawioralnych.
6. Edukacja publiczna w zakresie uzależnień behawioralnych.
3.4. Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
3.5. Działania w zakresie ograniczenia populacji osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz narkotykowych.
5. Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej.

6. Finansowanie działań ze środków pochodzących ze sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml.

7. Przykłady innych wydatków niezgodnych z prawem.

Część II - Praca z osobą uzależnioną, osobą współuzależnioną i rodziną z problemem alkoholowym lub narkotykowym - procedura zobowiązania do leczenia odwykowego krok po kroku – od zgłoszenia wniosku do KRPA do zakończenia programu psychoterapii uzależnień przez zobowiązanego - omówienie i przekazanie niezbędnej dokumentacji do w/w procedury, w tym:

1. Zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego- rola KRPA.
2. Kompetencje członków KRPA w w/w procedurze.
3. Zadania stawiane przed Punktami Konsultacyjnymi.
4. ***Rozmowa z osobą uzależnioną i współuzależnioną z uwzględnieniem sytuacji doświadczania przemocy: ćwiczenia praktyczne – ostatni punkt jest realizowany tylko w szkoleniach stacjonarnych – szkolenie trwa wtedy 8 godzin dydaktycznych (dwie dodatkowe godziny dydaktyczne– opcja dodatkowo płatna – szkolenie warsztatowe z wykorzystaniem dialogu motywującego).***

Prowadzimy również szkolenia tylko z dialogu motywującego – szkolenia warsztatowe – 6 godzin dydaktycznych – nasi trenerzy to specjaliści psychoterapii uzależnień posiadający doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi lub współuzależnionymi z wykorzystaniem dialogu motywującego.

Część III - Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia (przedłużenia) dla przedsiębiorców podających i sprzedających napoje alkoholowe - rola KRPA w postępowaniu administracyjnym o wydanie w/w zezwolenia.

Część IV - Kontrola przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych oraz przedsiębiorców z grupy gastronomii (podających napoje alkoholowe), w tym:

1. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych- podstawa prawna, przebieg kontroli, obowiązki i prawa po stronie kontrolujących i kontrolowanych,
2. Omówienie i przekazanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia takich kontroli.

Ponadto na szkoleniu zostaną omówione dodatkowe zagadnienia:

1. Kompetencje członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- prawo i praktyka.
2. Katalog zadań GKRPA/MKRPA w świetle ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Diagnoza potrzeb i zasobów społeczności lokalnej w zakresie pomocy dzieciom oraz zapoczątkowanie bądź kontynuacja budowania systemu wsparcia.
4. Określenie zasobów gminy:
   - stworzenie katalogu placówek, instytucji, organizacji i osób pomagających dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
   - ocena ich pod względem potrzeb dzieci i jakości udzielanej pomocy, określenie, które placówki są efektywne, czy i w jaki sposób odpowiadają na potrzeby dzieci, które placówki i w jakich obszarach wymagają wsparcia
   - ocena jakości współpracy placówek.

5. Współpraca Komisji z innymi podmiotami – działanie interdyscyplinarne w ramach ZI i grup D-P.
6. Zakończenie oraz rozdanie zaświadczeń.

WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT OFEROWANYCH PRZEZE MNIE SZKOLEŃ ORAZ WARSZTATÓW ZNAJDZIECIE PAŃSTWO NA STRONIE INETERNETOWEJ: www.mmszkolenia.edu.pl

Z poważaniem:
dr Marek Mudant
(Specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – Certyfikat Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)

M-M Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych dr Marek MUDANT
07-110 Grębków
ul. Siedlecka 11
NIP 824-102-70-45
REGON: 364236746
tel: 793-080-056
mail; marekmudant@wp.pl
lub **mmszkolenia@o2.pl**