Harmonogram szkolenia w formie stacjonarnej lub online pt.

- „Zadania i szczególna rola Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jako lidera w systemie przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy".

- „Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego w świetle znowelizowanej Ustawy o p.p.d. na podstawie autorskiego Regulaminu funkcjonowania ZI. Praktyczne omówienie najważniejszych zadań Zespołu oraz zasad dokumentowania działań podejmowanych przez Zespół.

1. **Rola i zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jako lokalnego lidera w obszarze przeciwdziałania przemocy.**

   - kompetencje Przewodniczącego ZI – interpretacja znowelizowanych przepisów z bardzo szczegółowym omówieniem zadań Przewodniczącego, Zastępcy i sekretarza ZI,

   - szczegółowa analiza i praktyczne omówienie wszystkich zadań wynikających ze znowelizowanej Ustawy dla Przewodniczącego Zespołu oraz samego Zespołu,

   - obowiązkowa dokumentacja Przewodniczącego ZI,

   - Regulamin ZI.

2. **Omówienie prawidłowych zasad dokumentowania** zadań realizowanych przez członków Zespołów Interdyscyplinarnych w poszczególnych obszarach pracy zespołu:

   - powołanie i rozszerzanie grup D-P**,**

   - posiedzenia Zespołu, ich planowanie, organizacja, przebieg,

   - usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu ZI,

   - prawidłowa realizacja zadań przez członków ZI (monitorowanie procedury NK, monitorowanie zadań realizowanych przez grupę D-P),

   - działania wobec osób stosujących przemoc domową,

   - zmiana miejsca zamieszkania osób objętych procedurą NK i zasady przekazywania dokumentacji pomiędzy poszczególnymi Zespołami,

   - Programy Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej – analiza i omówienia zasad sporządzania takich programów.

   - broń palna w posiadaniu OSP,

   - postępowanie skargowe dot. członka lub członków grup D-P,

   - RODO w pracy ZI,

   - obieg dokumentacji w Zespole Interdyscyplinarnym,

   - zasady udostępniania dokumentacji Policji, Prokuraturze, Sądom, kuratorom, innym Zespołom oraz ODP i OSP.
3. **Jak przejść pomyślnie kontrolę w Zespole Interdyscyplinarnym i grupie D-P – nowość.**
4. **Trudne pytania - proste odpowiedzi. Panel dyskusyjny dot. realizacji procedury Niebieskie Karty**

Podczas tego bloku szkoleniowego zostaną omówione zasady dokumentowania w/w zadań Zespołu w oparciu o autorki Regulamin funkcjonowania Zespołu, dobre praktyki i wieloletnie doświadczenie zawodowe prowadzącego trenera, a także w oparciu o analizę około 45 protokołów pokontrolnych UW i NIK. Szkolenie dla praktyków od praktyków i tylko same praktyczne wskazówki.

M-M Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych
dr Marek MUDANT
07-110 Grębków
ul. Siedlecka 11
NIP 824-102-70-45
REGON: 364236746
tel.: 793-080-056
www.mmszkolenia.edu.pl
mail: marekmudant@wp.pl