Harmonogram szkolenia w formie stacjonarnej lub online pt.

„Postępowanie skargowe w Zespole Interdyscyplinarnym”

Program – założenia szkolenia (ok. 4h lekcyjne z pytaniami i dyskusją)

1) Czym jest skarga? Jakie wymogi musi spełniać? Skąd się wzięło prawo do skargi? Co może być przedmiotem skargi?
2) W jakim zakresie stosuję KPA, w jakim zakresie ustawę o przeciwdziałaniu przemocy domowej?
3) Uwaga na Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).
4) Co musi zawierać zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia skargi?
5) Terminy rozpatrzenia skargi na podstawie przepisów KPA.
6) A co ze skargą złożoną przez pełnomocnika, którego nie dopuszczamy w NK?
7) Czy istnieje możliwość „zaskarżenia” zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia skargi przez Zespół Interdyscyplinarny? Nie, z dwóch przyczyn: po pierwsze nie można zaskarżyć załatwienia skargi w ogóle, po drugie nie można zaskarżyć czynności z zakresu u.p.p.d.
8) **Przykładowa dokumentacja (teczka) postępowania skargowego - nowość**
9) Dyskusja – pytania do eksperta

Każdy uczestnik szkolenia oprócz prezentacji w PDF, Zaświadczenia otrzymuje również wzory n/w dokumentów niezbędnych do postępowania skargowego.

Wzory:

1) Zawiadomienie o negatywnym rozpatrzeniu skargi,
2) Zawiadomienie o pozytywnym rozpatrzeniu skargi,
3) Pismo przekazujące skargę na (członka) ZI do wójta/burmistrza/prezydenta,
4) Adnotacja do akt sprawy o pozostawieniu skargi bez rozpoznania z uwagi na tożsame okoliczności (art. 237 § 3 KPA).